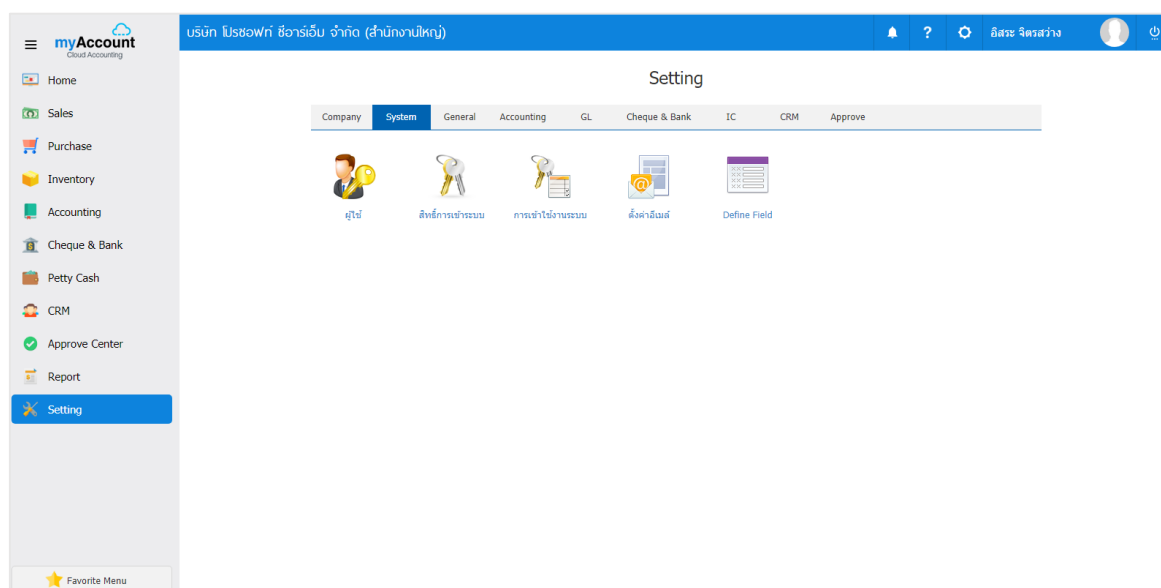


การตั้งค่าระบบสิทธิผู้ใช้งาน (System)

เป็นการกำหนดสิทธิ์เข้าใช้ในแต่ละระบบของผู้ใช้รายบุคคลรองรับการกำหนดสิทธิ์ของพนักงานในแต่ละแผนก การกำหนดสิทธิ์เข้าถึงสาขาเพื่อป้องกันข้อมูลที่มีประสิทธิภาพระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นในส่วนที่สำคัญบางส่วนไว้ เช่น ผู้ใช้ สิทธิ์การเข้าระบบ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบทำงานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าระบบสิทธิผู้ใช้งาน โดยกดปุ่ม “Setting” > “System” ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน ดังรูป



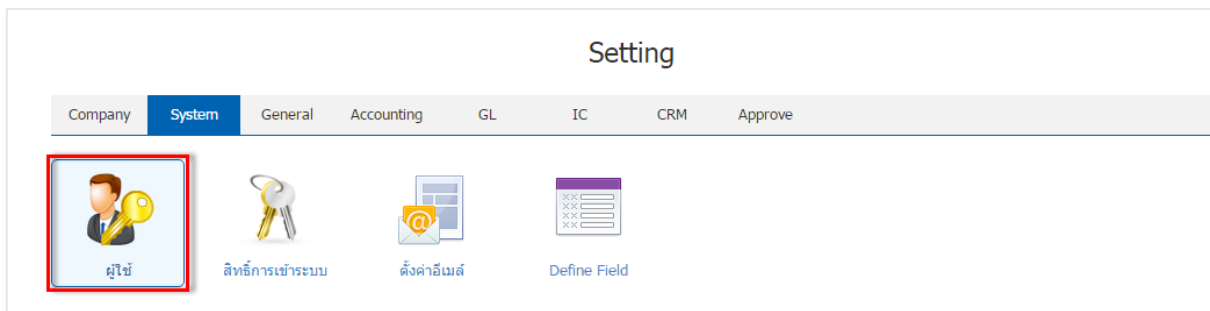
ในการตั้งค่าข้อมูลระบบสิทธิผู้ใช้งาน มีทั้งหมด 4 เมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้งาน
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลอีเมล
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Define Field

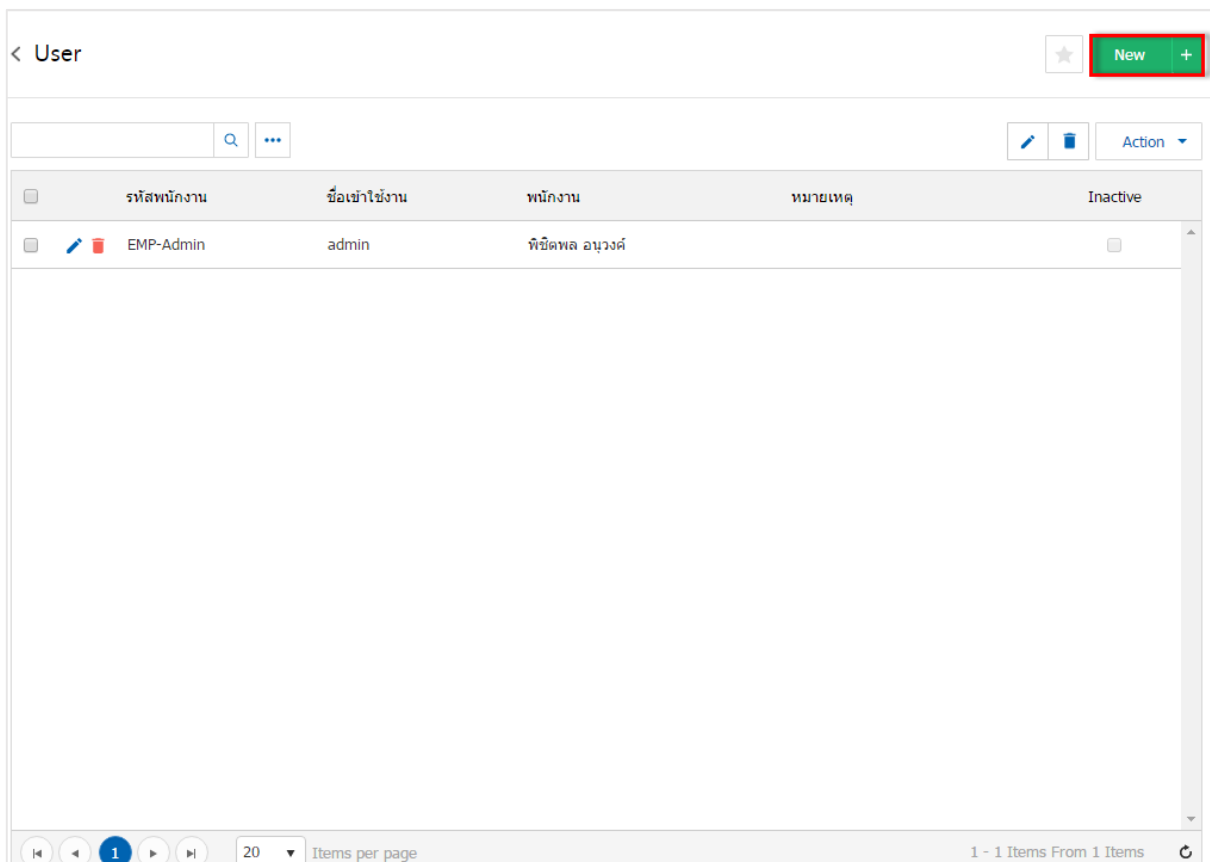
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้

หมายถึง การสร้างผู้ใช้ที่สามารถ Login เข้าใช้งานระบบได้

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้ โดยกดเมนู “ผู้ใช้” ดูรายละเอียดผู้ใช้ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้เดิม โดย กดปุ่ม “” เพื่อทำการแก้ไข

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลผู้ใช้เดิม โดย กดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “ * ” ให้ครบถ้วน ผู้ใช้สามารถกำหนดวันหมดอายุของระบบผู้ใช้ได้ โดยจะมีให้เลือก 2 รูปแบบดังนี้

- ไม่มีวันหมดอายุ คือ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานในระบบโดยไม่จำกัดอายุการใช้งาน
- กำหนดอายุการใช้งาน คือ ผู้ใช้สามารถระบุจำนวนวันใช้งาน หรือกำหนดวันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุดของการใช้งานระบบได้

< prosoft

Info | Status : Active

Save

Close

* ชื่อเข้าใช้งาน

prosoft

* รหัสผ่าน

* ยืนยันรหัสผ่าน

☐ ไม่มีวันหมดอายุ

จำนวนวันใช้งาน

365

วัน

วันที่เริ่มต้น

17/04/2560

วันที่สิ้นสุด

17/04/2561

* พนักงาน

EMP130317-001

สาขาที่พทย์ มหานันท์

สิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

PMS-002

แผนกการขาย

☒ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ

Branch

☒ รหัสสาขา

ชื่อสาขา

สาขาที่

ที่อยู่

0

20

Items per page

Data not found

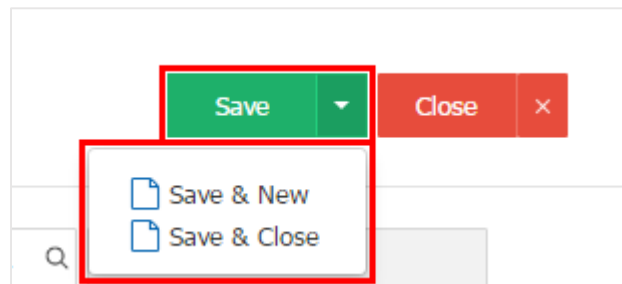
4. ในแถบ Branch เป็นการระบุสาขาของระบบผู้ใช้ และผู้ใช้สามารถระบุสาขาได้มากกว่า 1 สาขาได้ เพื่อให้ทราบว่าผู้ใช้อยู่ในสังกัดของสาขาใด โดยกดปุ่ม “ + ” เพื่อเป็นการเลือกสาขาของผู้ใช้ > “เลือกสาขาที่ต้องการ” ดังรูป

รหัสสาขา	ชื่อสาขา	สาขาที่
00001	สำนักงานใหญ่	สำนักงานใหญ่
00002	สาขาเชียงใหม่	00002

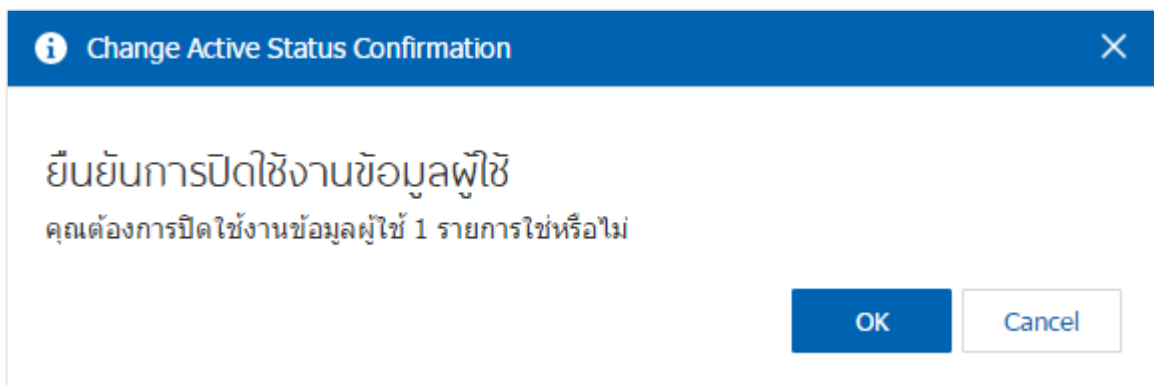
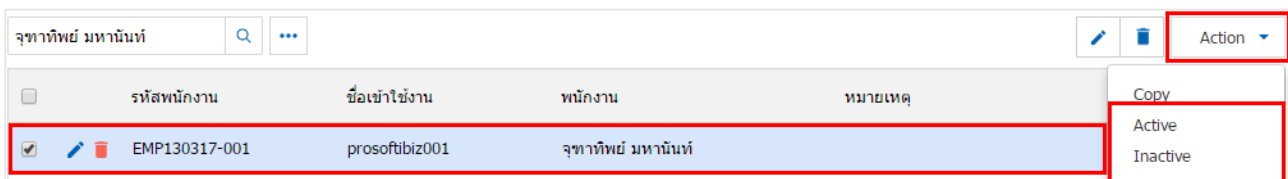
*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสาขาผู้ใช้เดิม โดย กดปุ่ม “ ” เพื่อทำการลบข้อมูล

5. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกแบบปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปที่หน้ารายการผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการผู้ใช้ทั้งหมดทันที



6. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งานผู้ใช้ได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานผู้ใช้นั้น โดยกดปุ่ม “เลือกผู้ใช้ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งานผู้ใช้” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งานผู้ใช้” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานระบบผู้ใช้ ดังรูป

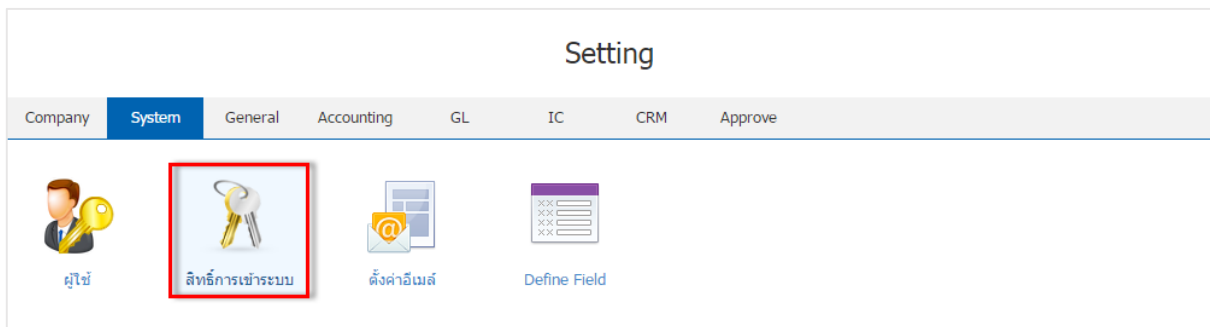


* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้มีการเปิดใช้งานระบบผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานระบบผู้ใช้ซ้ำได้

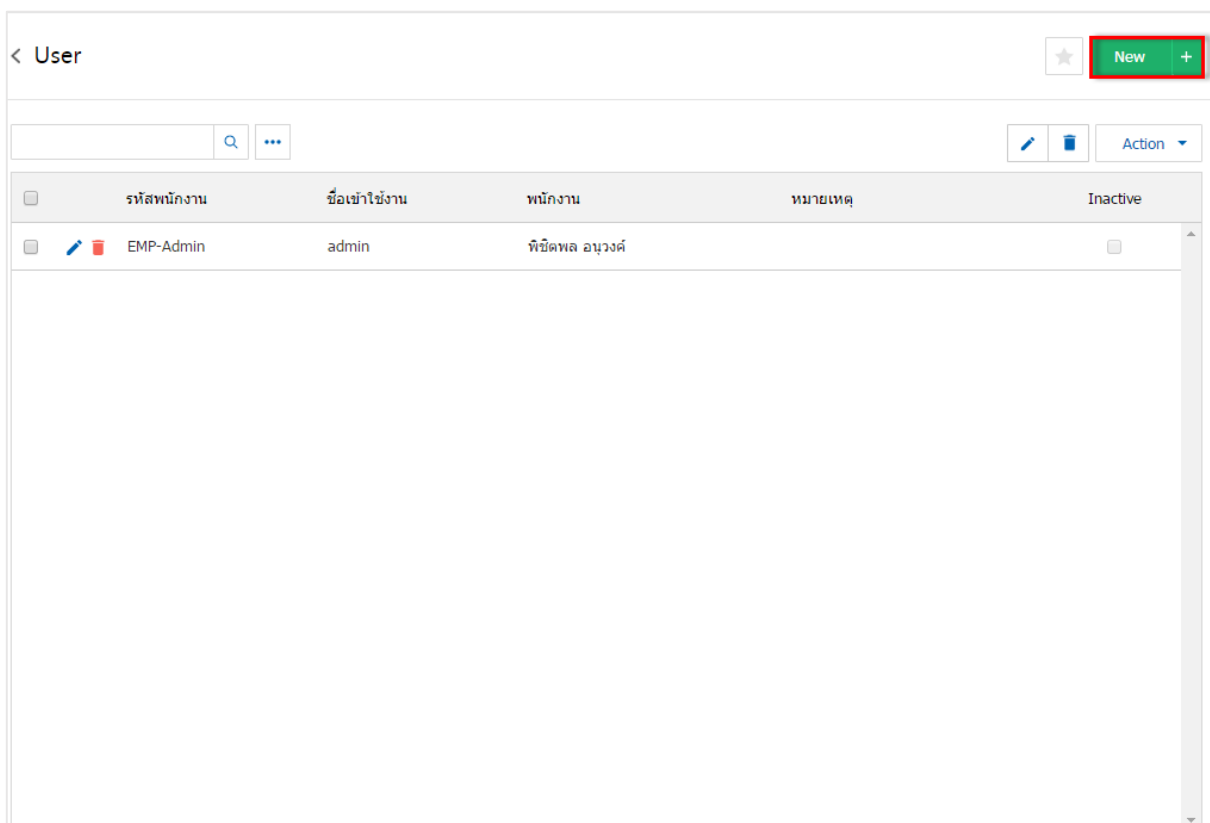
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ

หมายถึง การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบ โดยเป็นการกำหนดการอนุญาตให้เข้าถึงแต่ละระบบในโปรแกรมได้หรือไม่ และสามารถเข้าถึงข้อมูลของพนักงานท่านอื่นได้หรือไม่

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยกดเมนู “สิทธิ์การเข้าระบบ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเดิม โดย กดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเดิม โดย กดปุ่ม “🗑” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลสิทธิ์ในการเข้าระบบ ในแถบ “Basic Data” ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าระบบได้ โดยต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน > “เลือกสิทธิ์ในการเข้าระบบ” โดยการเลือกสิทธิ์ในการเข้าระบบ จะมีให้เลือกอยู่ 3 สิทธิ์ดังนี้

- อนุญาตการเข้าถึง คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดการอนุญาตเข้าถึงในระบบต่างๆได้ มีการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ Allow All หมายถึง การอนุญาตเข้าถึงระบบทั้งหมดในเมนูนั้นได้ และ Allow หมายถึง การอนุญาตเข้าถึงบางระบบในเมนูนั้นได้
- ไม่อนุญาตการเข้าถึง คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดการไม่อนุญาตเข้าถึงในระบบต่างๆได้ มีการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ Not Allow All หมายถึง การไม่อนุญาตเข้าถึงระบบทั้งหมดในเมนูนั้นได้ และ Not Allow หมายถึง การไม่อนุญาตเข้าถึงบางระบบในเมนูนั้นได้
- สิทธิ์การมองเห็น คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์การมองเห็นข้อมูลในระบบต่างๆได้ มีการแบ่งออกเป็น 1 รูปแบบ คือ Owner Only หมายถึง การอนุญาตให้กับเจ้าของสิทธิ์เท่านั้นสามารถมองเห็นข้อมูลต่างๆ ในระบบได้

< ผู้จัดการ
Info | Status : Active

Translate Save Close

Basic Data

User Authority

* รหัสสิทธิ์

PMS-001

* ชื่อสิทธิ์

ผู้จัดการ

หมายเหตุ

สิทธิ์สำหรับระดับผู้จัดการเท่านั้น

ตั้งค่าการเข้าถึงระบบ

เมนู	อนุญาตการเข้าถึง	ไม่อนุญาตการเข้าถึง	สิทธิ์การมองเห็น
Home	☒ Allow All	☐ Not Allow All	
▶ Company Setup	☒ Allow All	☐ Not Allow All	
▶ Pretty Cash	☐ Allow All	☐ Not Allow All	
▶ System Setup	☒ Allow All	☐ Not Allow All	
▶ Sales	☒ Allow All	☐ Not Allow All	
Quotation	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only
Order	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only
Deposit	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only
Credit Sale	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only
Cash Sale	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only
Credit Note	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only
▶ General Setup	☒ Allow All	☐ Not Allow All	
▶ Purchasing	☒ Allow All	☐ Not Allow All	
Purchase Order	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only
Deposit Payment	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only
Credit Purchase	☒ Allow	☐ Not Allow	☒ Owner Only

4. ในแถบ “User Authority” คือ หน้าจอรายการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าระบบ และผู้ใช้สามารถระบุจำนวนผู้ใช้สิทธิ์การเข้าระบบได้มากกว่า 1 ท่านได้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยกดปุ่ม “+” > “เลือกรายชื่อผู้ใช้” > “Select” ดังรูป

< New Permission Translate Save Close

Basic Data **User Authority**

ผู้ใช้สิทธิ์การเข้าระบบ +

☐	ชื่อเข้าใช้งาน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่งงาน	แผนกงาน
--------------------------	----------------	-------------	-------------	------------	---------

Select User ×

Q ...

☐	ชื่อเข้าใช้งาน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่งงาน	แผนกงาน
☒	prosoftbiz001	EMP130317-001	จุฑาทิพย์ มหานันท์	ผู้จัดการ	แผนกการขาย
☐	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงศ์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ

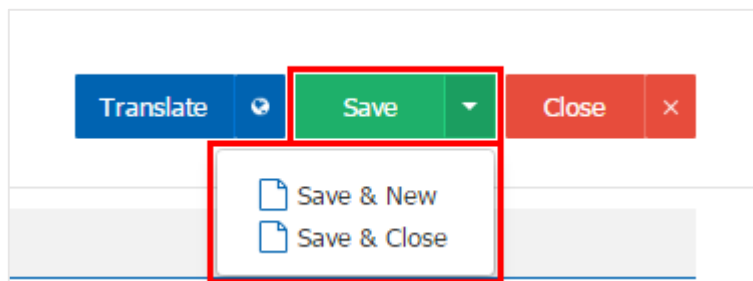
1 20 Items per page 1 - 2 Items From 2 Items

Select Cancel

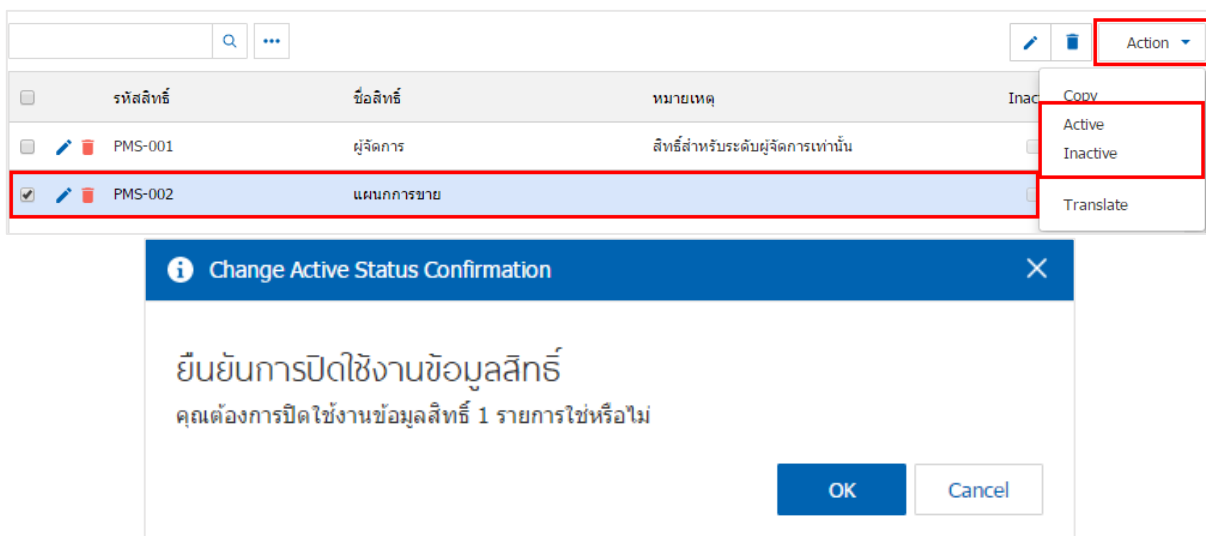
* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสาขาผู้ใช้เดิม โดย กดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

5. เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกสิทธิ์การเข้าระบบทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกแบบปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบใหม่ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการสิทธิ์การเข้าระบบ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการสิทธิ์การเข้าระบบทั้งหมดทันที



6. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบนั้น โดยกดปุ่ม “เลือกสิทธิ์การเข้าระบบที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบ” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบ” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบ ดังรูป

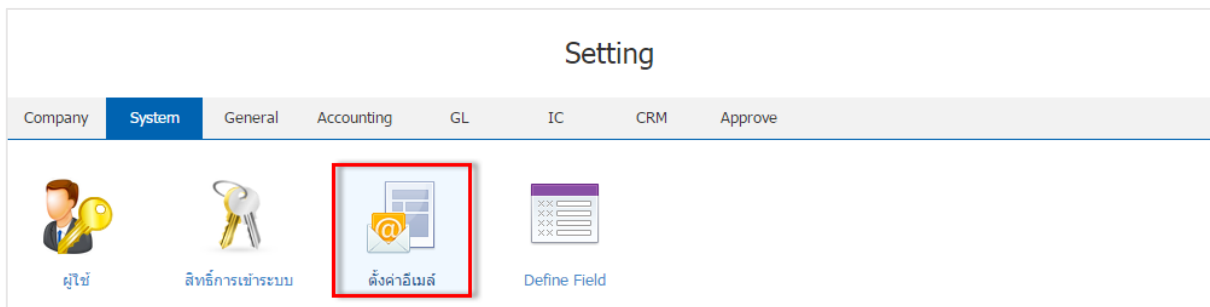


* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้มีการเปิดใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบอยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบซ้ำได้

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลอีเมล

หมายถึง การบันทึกข้อมูลอีเมลของผู้ใช้ เพื่อต้องการเชื่อมต่ออีเมลกับระบบต่างๆ ของโปรแกรม เพื่อสะดวกในการรับ – ส่งข้อมูลทางอีเมล

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าอีเมล โดยกดเมนู “ตั้งค่าอีเมล” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายละเอียดอีเมลขึ้นมา ผู้ใช้สามารถแก้ไขการตั้งค่าอีเมลได้ โดยกดปุ่ม “✎” > “กรอกข้อมูลอีเมล” > เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “Test SMTP Connection” เพื่อเป็นการทดสอบในการรับ – ส่งอีเมล ดังรูป

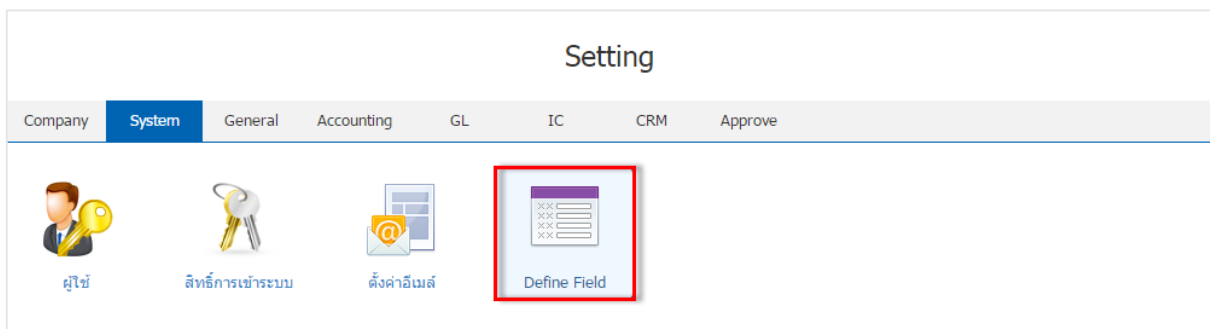
3. เมื่อทำการทดสอบรับ – ส่งอีเมลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



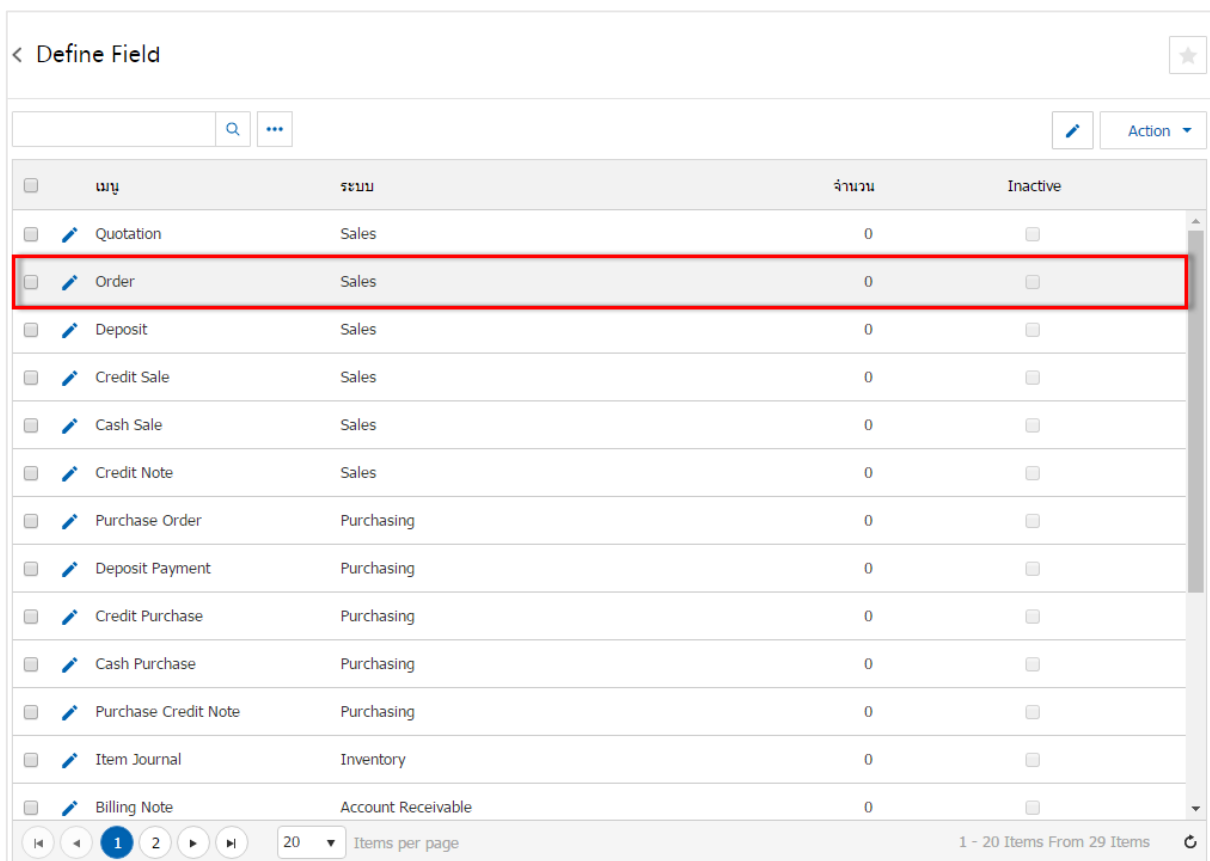
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Define Field

หมายถึง การกำหนดข้อมูลฟิลด์ที่ซึ่งใช้เก็บข้อมูลเฉพาะในโปรแกรมประเภทการจัดการฐานข้อมูล โดยจัดแบ่งให้แต่ละเขตเก็บข้อมูลแต่ละเรื่อง เช่น แบ่งเป็นเขต ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อายุ เพศ เป็นต้น

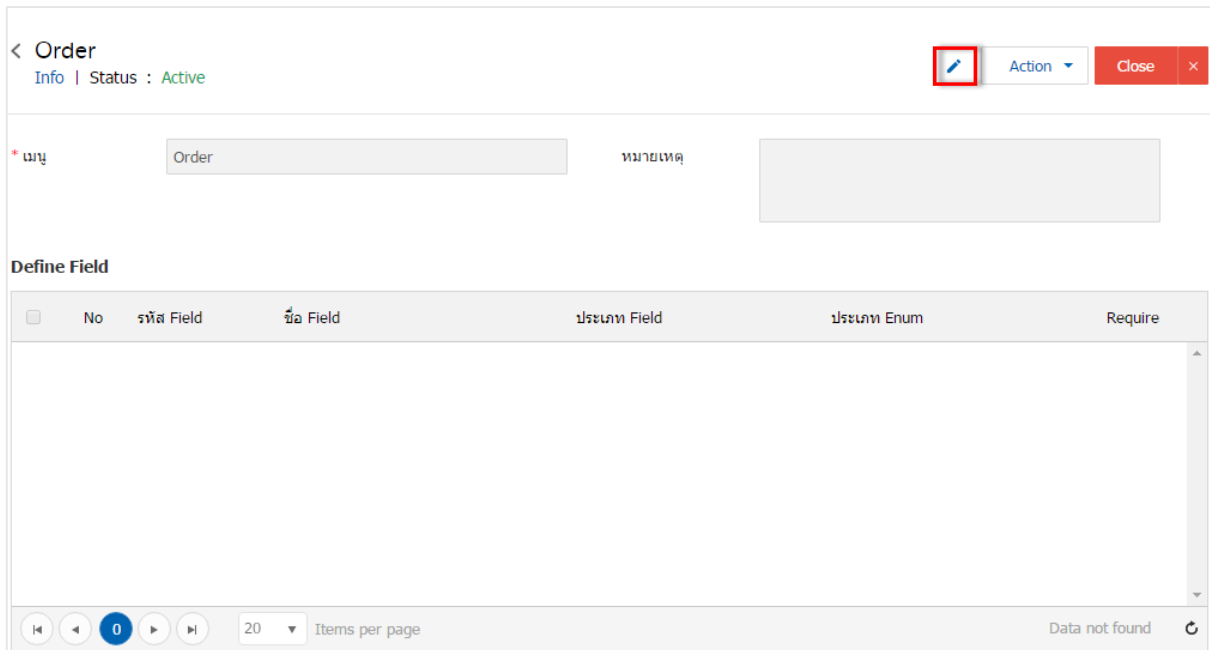
1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูล Define Field โดยกดเมนู “Define Field” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการระบบต่างๆ ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถแก้ไขการตั้งค่า Define Field ได้ โดยกดปุ่ม “เลือกรายการระบบที่ผู้ใช้งานต้องการสร้างข้อมูล Define Field”



3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล Define Field กดปุ่ม “” เพื่อทำการสร้างข้อมูล Define Field ดังรูป



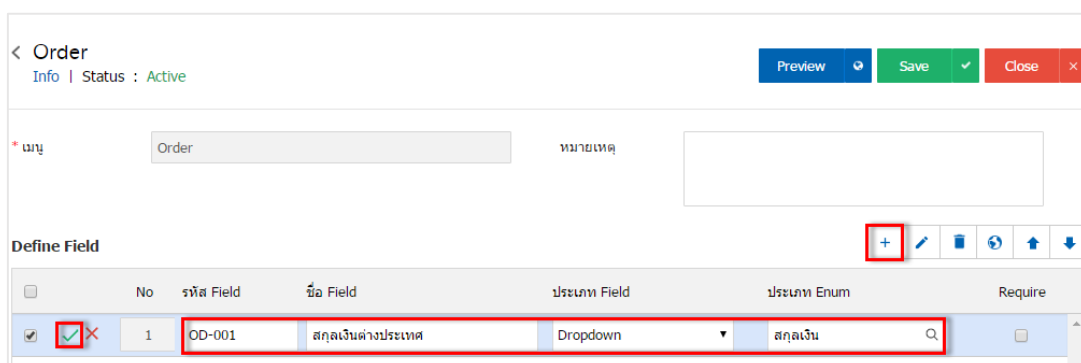
The screenshot shows the 'Define Field' interface for the 'Order' entity. At the top, there's a header with '< Order', 'Info | Status : Active', and buttons for 'Action', 'Close', and a red 'X'. Below this, there's a form with a label '* เมนู' and a text input field containing 'Order'. To the right is a 'หมายเหตุ' (Remarks) text area. The main section is titled 'Define Field' and contains a table with columns: 'No', 'รหัส Field', 'ชื่อ Field', 'ประเภท Field', 'ประเภท Enum', and 'Require'. The table is currently empty. At the bottom, there's a pagination bar showing '0' items per page and a 'Data not found' message.

4. ให้ผู้ใช้ กดปุ่มที่ “ + ” เพื่อสร้าง Define Field ใหม่ จากนั้นให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูล “รหัส Field, ชื่อ Field” ส่วน “ประเภท Field” แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- Text Box คือ การสร้างกล่องข้อความในการระบุข้อความต่างๆเพิ่มเติม
- Text Area คือ การสร้างกล่องกรอกรายละเอียด หรือคำอธิบาย
- Dropdown คือ การกำหนดข้อความในรูปแบบตัวเลือกในการเลือกข้อมูลที่ต้องการระบุ โดยผู้ใช้งานจะต้องเชื่อมโยงในส่วนของ “ประเภท ENUM” ด้วย
- Date คือ การกำหนดข้อความในรูปแบบวันที่
- Time คือ การกำหนดข้อความในรูปแบบระยะเวลา

ส่วน “Require” คือ การกำหนดความสำคัญของ Define Field โดยจะมีสัญลักษณ์ “ * ” หมายความว่าผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลลงระบบ Define Field ที่มีการสร้างขึ้น ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลลงในระบบจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ทราบเพื่อให้ดำเนินการกรอกข้อมูล

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่มที่ “” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล Define Field ดังรูป



The screenshot shows the 'Define Field' interface with a new field being added. The table now has one row with the following data: '1' in the 'No' column, 'OD-001' in the 'รหัส Field' column, 'สกุลเงินต่างประเทศ' in the 'ชื่อ Field' column, 'Dropdown' in the 'ประเภท Field' column, 'สกุลเงิน' in the 'ประเภท Enum' column, and a red 'X' in the 'Require' column. The 'Require' column header also has a red 'X' next to it. The 'Add' button (a blue square with a white plus sign) is highlighted with a red box.

5. สัญลักษณ์ “🌐” คือ การเพิ่มความหมายของ Field ให้เป็นภาษาต่างประเทศตามที่ผู้ใช้งานกำหนด โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการเพิ่มภาษาต่างประเทศ” > “🌐” ระบบจะแสดงหน้าจอรายการ Translate กดปุ่ม “+ เพิ่มภาษา” > “เลือกภาษาที่ต้องการ” > “ระบบชื่อ Field” > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

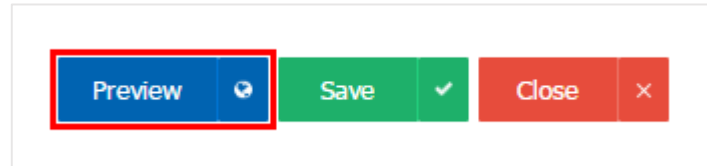
No	รหัส Field	ชื่อ Field	ประเภท Field	ประเภท Enum	Require
1	OD-001	สกุลเงินต่างประเทศ	Text Box		☐

Language	ชื่อ Field
English	monetary

6. สัญลักษณ์ “↑” หรือ “↓” คือ การเลื่อนรายการข้อมูลขึ้น – ลง ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ เพื่อช่วยเรียงลำดับความสำคัญของรายการข้อมูล Define Field โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการเลื่อนขึ้น – ลง” > “↑ เพื่อต้องการเลื่อนขึ้น” หรือ “↓ เพื่อต้องการเลื่อนลง” ดังรูป

Field						
	No	รหัส Field	ชื่อ Field	ประเภท Field	ประเภท Enum	Require
☐	1	OD-001	สกุลเงินต่างประเทศ	Dropdown	สกุลเงิน	☐
☒	2	OD-002	อื่นๆ	Text Box		☐

7. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของ Define Field โดยกดปุ่ม “Preview” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป



ตัวอย่าง Define Field

สกุลเงินต่างประเทศ...

INR

INR

USD

CNY

JPY

MYR

EUR

SGD

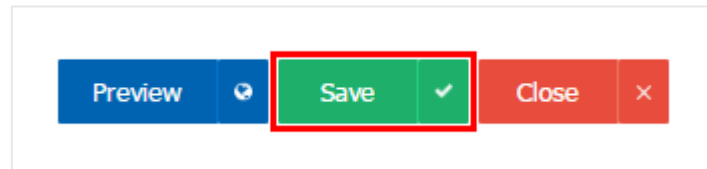
HKD

GBP

BND

Close

8. เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล Define Field ดังรูป



9. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน Define Field ได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งาน Define Field นั้น โดยกดปุ่ม “เลือก Define Field ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งาน Define Field” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งาน Define Field” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานระบบ Define Field ดังรูป

					Action	
☐	เมนู	ระบบ	จำนวน	Inact	Active	Inactive
☐	Quotation	Sales	0	☐	☐	☐
☒	Order	Sales	2	☐	☐	☐

Change Active Status Confirmation

ยืนยันการปิดใช้งานข้อมูลเมนู

คุณต้องการปิดใช้งานข้อมูลเมนู 1 รายการใช่หรือไม่

OK

Cancel

* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้มีการเปิดใช้งานระบบ Define Field อยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานระบบ Define Field ซ้ำได้